

Stellenausschreibung

Die Stadt Johanngeorgenstadt sucht für ihre 100%ige Tochtergesellschaft, die **Standortentwicklungsgesellschaft Johanngeorgenstadt mbH (SEJ mbH)**, zum 01.12.2026 eine engagierte, verantwortungsbewusste und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

Geschäftsführer/in (m/w/d).

Zu den Hauptaufgaben zählen:

- Organisation, Koordination und Überwachung des Geschäftsbetriebes
- Führung und Steuerung der Mitarbeitenden sowie organisatorische Leitung des technischen Bereiches
- Vertretung der Gesellschaft nach außen sowie Wahrnehmung der Öffentlichkeitsarbeit
- strategische Planung und Weiterentwicklung der Gesellschaft
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen der Stadt-, Standort- und Tourismusentwicklung
- operative Betreuung und Weiterentwicklung der Tourist-Information
- Betreuung und Weiterentwicklung der i-Marke sowie Begleitung der touristischen Prädikatisierung
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Wiederbelebung und zum Ausbau des Bahnhofes
- touristische Vermarktung und Verkauf touristischer Angebote und Leistungen
- Beantragung, Bewirtschaftung und Abrechnung von Fördermitteln
- Wahrnehmung kaufmännischer Aufgaben und von Vertragsangelegenheiten
- Betrieb und Bewirtschaftung eigener und kommunaler Gebäude und Flurstücke
- Steuerung und Organisation des technischen Bereiches, insbesondere in den Bereichen Winterdienst, Hausmeisterdienstleistungen, Naturbad, Imbissbetrieb und Grünflächenpflege
- Erbringung von Dienstleistungen für den Gesellschafter, wie beispielsweise die Pflege der stadteigenen Homepage, Unterstützung bei Förderprojekten oder beim Management des kommunalen Amtsblattes

Die Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über folgende Voraussetzungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Ausbildung
- ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Verständnis und die Fähigkeit, wirtschaftliche Erfordernisse mit den kommunalen und gesellschaftlichen Zielsetzungen der SEJ mbH in Einklang zu bringen
- Führungskompetenz sowie die Fähigkeit, Mitarbeitende verantwortlich, verbindlich und zielorientiert zu führen
- Erfahrungen in der Beantragung, Bewirtschaftung und Abrechnung von Fördermitteln
- Verständnis für kaufmännische Abläufe, Vertragsangelegenheiten und die wirtschaftlichen Anforderungen einer GmbH
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Vertreterinnen und Vertretern aus Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit
- ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Verhandlungskompetenz
- sicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Führerschein der Klasse B

Was bieten wir:

- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgaben
- eine der Verantwortung und Bedeutung der Position angemessene, leistungsorientierte Vergütung wird im Rahmen des Anstellungsvertrages vereinbart
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- einen großen Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung der Gesellschaft und ihrer Geschäftsfelder

- die Möglichkeit, die wirtschaftliche und touristische Entwicklung Johanngeorgenstadts aktiv mitzugestalten
- eine enge Zusammenarbeit mit der Stadt Johanngeorgenstadt als alleiniger Gesellschafterin sowie mit zahlreichen regionalen Partnern

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) bis zum **23.10.2026** an die

Stadtverwaltung Johanngeorgenstadt
Bürgermeister
Eibenstocker Straße 69 a
08349 Johanngeorgenstadt

beziehungsweise an folgende E-Mail-Adresse: personal@sv-johanngeorgenstadt.de, bei Bewerbungen per E-Mail bitte nur PDF-Dateien und eine maximale Gesamtmailgröße von 10 MB.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Reisekosten und sonstige Kosten für das Vorstellungsgespräch von der Stadtverwaltung nicht erstattet werden.

Zudem bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen nur dann Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden, wenn diesen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.