

Stellenausschreibung

Die Stadt Johanngeorgenstadt sucht für ihre 100%ige Tochtergesellschaft, die **Standortentwicklungsgesellschaft Johanngeorgenstadt mbH (SEJ mbH)**, zum 01.12.2026 eine engagierte, verantwortungsbewusste und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

Vorarbeiter im technischen Bereich (m/w/d).

Zu den Hauptaufgaben zählen:

- fachliche Koordination und Organisation der im technischen Bereich anfallenden Arbeiten
- fachliche Anleitung und Unterstützung der Mitarbeitenden bei der Durchführung der übertragenen Aufgaben
- Organisation und Durchführung von Hausmeisterdienstleistungen einschließlich Winterdienst an den zu betreuenden Objekten und Reinigungsleistungen
- Durchführung und Koordination von Winterdienstarbeiten
- Betreuung und Bewirtschaftung des Naturbades „Am Schwefelbach“ einschließlich der Organisation des Badebetriebes, der Wasseraufsicht und des Einsatzes von Rettungsschwimmern
- Betreuung und Organisation des Imbissbetriebes im Naturbad
- Betreuung der Sportstätte „Franz-Mehring“ einschließlich des Managements von Verträgen und Belegungszeiten
- Durchführung und Organisation der Präparierung der Loipen
- Betreuung und Bewirtschaftung des Caravan-Stellplatzes
- Durchführung und Koordination der Grünflächenpflege
- Durchführung allgemeiner handwerklicher und technischer Tätigkeiten im Rahmen des Aufgabenbereiches
- Vertretung der Geschäftsführung in Zeichnungsangelegenheiten im Rahmen der übertragenen Befugnisse
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Organisation und Weiterentwicklung des technischen Bereiches

Die Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Sie verfügen über folgende Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- praktische Erfahrung in möglichst mehreren der genannten technischen, handwerklichen oder infrastrukturellen Aufgabenbereiche
- idealerweise Erfahrung in der fachlichen Anleitung und Koordination von Mitarbeitenden
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft sowie Organisationsgeschick
- ausgeprägtes technisches und handwerkliches Verständnis
- körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Durchführung der anfallenden praktischen Tätigkeiten
- Bereitschaft zu saisonal bzw. witterungsbedingt erforderlichen Arbeitszeiten, insbesondere im Rahmen des Winterdienstes und des Betriebes des Naturbades
- sicheres und verbindliches Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Führerschein der Klassen B und T

Was bieten wir:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einem abwechslungsreichen Aufgabenspektrum
- eine verantwortungsvolle Funktion mit fachlicher Koordinations- und Anleitungverantwortung
- eine der Verantwortung und Bedeutung der Position angemessene, leistungsorientierte Vergütung wird im Rahmen des Anstellungsvertrages vereinbart
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit vielfältigen Tätigkeiten im technischen Bereich

- die Möglichkeit, die Entwicklung und den Betrieb verschiedener kommunaler Einrichtungen in Johannegeorgenstadt aktiv mitzugestalten
- eine enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Mitarbeitenden der Standortentwicklungsgesellschaft sowie der Stadt Johannegeorgenstadt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) bis zum **23.10.2026** an die

Stadtverwaltung Johannegeorgenstadt
Bürgermeister
Eibenstocker Straße 69 a
08349 Johannegeorgenstadt

beziehungsweise an folgende E-Mail-Adresse: personal@sv-johannegeorgenstadt.de, bei Bewerbungen per E-Mail bitte nur PDF-Dateien und eine maximale Gesamtmailgröße von 10 MB.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Reisekosten und sonstige Kosten für das Vorstellungsgespräch von der Stadtverwaltung nicht erstattet werden.

Zudem bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen nur dann Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden, wenn diesen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.